

GLOBAL-STUDENT ISKOLASZÖVETKEZET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

1. Az adatkezelés célja

A jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse a Global-Student Iskolaszövetkezet adatkezelési elveit, adatkezelői tevékenységét, valamint a <https://www.globalstudent.hu> URL alatt található weboldallal kapcsolatban alkalmazott adatkezelési elveket és adatvédelmi intézkedéseket a hatályos jogszabályokkal összhangban. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. tv.”) által előírt, személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó tájékoztatásnak tömörnek, átláthatónak, érthetőnek és könnyen hozzáférhetőnek kell lennie.

Jelen adatkezelési tájékoztató tartalmazza a weboldal keretén belül végzett szolgáltatások vonatkozásában a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást, valamint az iskolaszövetkezeti tagsági jogviszonnyal, a munkakereséssel és a feladat ellátással összefüggő adatkezelésre vonatkozó szabályokat. A weboldal keretén belül nyújtott szolgáltatások igénybevételével egyúttal a felhasználók elfogadják a jelen tájékoztatóban foglalt feltételeket.

2. Adatkezelés jogalapja, adatkör

Az Ön személyes adatainak (így különösen az Ön által kitöltött és aláírt „Belépési nyilatkozat” elnevezésű dokumentumban, valamint a Global-Student Iskolaszövetkezettel kötött tagsági megállapodásban rögzített személyes adatoknak, továbbá az Ön feladatteljesítése során keletkező, a teljesítési idő nyilvántartásával, szabadsággal, betegszabadsággal és jövedelemfizetéssel kapcsolatos személyes adatoknak) az alábbi pontban meghatározott célú adatkezelése, illetve adattovábbítása az Ön előzetes kifejezett és önkéntes hozzájárulásán (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, valamint a tagsági állapotában foglaltak teljesítésén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) alapul.

A kezelt személyes adatok köre:

- a. Vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, az Ön neve, születési dátuma, születési neve, végzettsége, állampolgársága, tartózkodási helye, levelezési címe, fő foglalkozása, valamint az ezen területen szerzett szakmai tapasztalata, egyéb foglalkozása, továbbá az ezen területen szerzett szakmai tapasztalata, nyelvtudása, fénykép, önéletrajz (képzettségi adatokkal és a korábbi munkahelyek adataival), jogosítvány, rendelkezik-e gépjárművel, személyi igazolvány száma, motivációs levél, általános ráérés, mikortól és hol szeretne dolgozni, milyen munka érdekli.
- b. Az iskolaszövetkezet tagjaként végzett személyes közreműködéssel összefüggésben: diákigazolvány száma, érvényességi ideje, a regionálisan illetékes Adatkezelő részére történő bemutatásának dátuma, TAJ-szám, adóazonosító jel, legmagasabb iskolai végzettség, bankszámlaszám, üzemorvosi alkalmassági vélemény, tudószűrő eredmény amennyiben az ellátandó feladat jellege megköveteli.
- c. Az iskolaszövetkezet tagjaként végzett személyes közreműködéssel, feladatellátással összefüggésben: munkavégzés helye, kezdő- és befejezési ideje, melyik irodában regisztrált, belépés dátuma, keretszerződés kezdete és vége, kilépés dátuma, tagi befizetés összege és módja, kifizetés összege és módja, eseti szerződés időtartama, munkavégzés és annak helye megjelölése a megbízó feltüntetésével, ellátandó feladat (munkakör), napi munkaidő, megbízási díj összege, valamint a munkaruha/egyéni védőeszköz viseléséhez szükséges személyes adatok (magasság, testsúly, lábméret)

3. Adatkezelő, adatkezelés célja, adattovábbítás

A Global-Student Iskolaszövetkezet (székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 67-81. C. lph.5. em. 25.), cégjegyzékszám: 01-02-054565, adószáma: 26574404; a továbbiakban „Adatkezelő”) a feladatteljesítéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (különösen beleértve a személyügyi feladatokat, a jövedelem számítását, átutalását és a társadalombiztosítási elszámolásokat) és a HR kontrollig (különösen beleértve a humánerőforrás hatékony üzleti megszervezését) teljesítése céljából kezeli az Ön személyes adatait.

Adatkezelő elérhetősége: Kovács György
telefonszám: +3630/427-56-89
e-mail: info@globalstudent.hu

Az Adatkezelő továbbítja az Ön személyes adatait a tagsági megállapodásához kapcsolódó, a feladatteljesítésről szóló egyedi megállapodásban meghatározott harmadik félnek (a továbbiakban „Szolgáltatás Fogadója”) az iskolaszövetkezeti tagi jogviszony keretében történő feladatteljesítés megvalósítása céljából történő adatkezelésre.

4. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatok kezelésének időtartama az Ön kifejezett hozzájárulásának visszavonásáig terjed. Ön – a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével – kérheti személyes adatai törlését; erre irányuló kérése esetén az adatokat az Adatkezelő a kérés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül törli. Amennyiben a személyes adat kezelésére az Ön hozzájárulása alapján kerül sor, az Adatkezelő az adatokat az Ön hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll).

Az Adatkezelő – a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével – törli a személyes adatokat, ha az adatok felvételét követő három év eltelt. A kötelező (jogszabályon alapuló) adatkezelések esetében az adatokat az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig kezeli.

Amennyiben az Ön és az Adatkezelő között polgári jogi jogviszony jön létre, az adatok kezelésére a polgári jog szabályai is irányadók. Ebben az esetben a személyes adatok polgári jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők. Amennyiben az Ön jogellenes cselekménye miatt hatósági vagy bírósági eljárás indul, ennek eredményes lezárása érdekében az Adatkezelő az adatokat kezelheti.

A fentiek alapján az Adatkezelő a megadott adatokat törli, ha:

- azok kezelése jogellenes, vagy jogszabály a törlést elrendeli;
- Ön azt kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez a felhasználásukat lehetetlenné teszi;
- az adatkezelés célja megszűnt;
- azt hatóság vagy bíróság elrendeli.

A személyes adatok törlése során az adatok felismerhetetlenné tételére kerül sor, oly módon, hogy az adat és az Ön közötti kapcsolat többé ne legyen helyreállítható.

5. Személyes adatainak megismerésére jogosultak köre

Az Adatkezelő szervezetén belül az Ön adatainak megismerésére azok jogosultak, akiknek kötelezettsége az Adatkezelő szervezetén belül az adatkezelés céljának megvalósításában való közreműködés.

6. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei

Az adatszolgáltatás önkéntes. A tagként belépéskor a kötelezően megadandó adatok szolgáltatásának elmaradása esetén nem jön létre a regisztráció, az Adatkezelő nem tud állásajánlatokat közvetíteni, munkalehetőséget felajánlani. A nem kötelezően megadandó adatok szolgáltatásának elmaradása nem befolyásolja a belépés sikerességét. Ezek szolgáltatására a tagi megállapodás megkötése esetén mindenképpen sort kell keríteni annak érdekében, hogy az iskolaszövetkezeti tag számára az Adatkezelő személyes közreműködés keretében végezhető munkalehetőséget ajánlhasson fel.

7. Jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel érintett Tag (az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli)

- a. tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről,
- b. kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- c. kérelmezheti azok helyesbítését,
- d. kérelmezheti azok törlését: az adatok törlésének kérelmezése, illetve ez alapján az adatok törlése nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e. kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- f. tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,

- g. gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében Ön jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsák cégeink.
- h. megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Ön a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a Szolgáltatás Igénybevevője és az Adatkezelő gondoskodik az Ön személyes adatainak biztonságáról és ennek keretében megtették azokat a technikai és szervezési intézkedéseket az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében, valamint kialakították és működtetik azokat az eljárási szabályokat, amelyek a személyes adatok megfelelő védelmének biztosításához szükségesek.

Budapest, 2018.12.01.